



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Bielsk Podlaski, dnia, 24 stycznia 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO SEKTOROWEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami)

„Zakup pojazdu dwufunkcyjnego do czyszczenia i konserwacji kanalizacji oraz pojazdu do telewizyjnej inspekcji kanałów”

*Zamówienie o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

Numer umowy o dofinansowanie: POIS.02.03.00-00-0082/17-00 z dnia 19.12.2017 r.

Zatwierdza Zarząd Spółki

WICEPREZES ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Daniel Trojmiuk

mgr Piotr Selweśnik

.....
zatwierdził



Ilekcję w niniejszej SIWZ mowa jest o:

Grupie Wykonawców	należy przez to rozumieć wykonawców ubiegających się bądź wykonujących zamówienie wspólnie (w rozumieniu art. 23 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)
Partnerze	należy przez to rozumieć członka grupy wspólnie ubiegającej się o udzielenie zamówienia publicznego
Zamówieniu	Należy przez to rozumieć wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn. „Zakup pojazdu dwufunkcyjnego do czyszczenia i konserwacji kanalizacji oraz pojazdu do telewizyjnej inspekcji kanałów”
Postępowaniu	należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 2 pkt. 7a) ustawy Prawo zamówień publicznych
Dostawie	należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy na podstawie umowy dostawy
Projekcie	należy przez to rozumieć projekt pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta Bielsk Podlaski”
Zamawiającym	należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia;
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)	należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych
JEDZ	Jednolity europejski dokument zamówienia opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L3/16).
Umowie	należy przez to rozumieć umowę (w SIWZ nazewnictwo „umowa” lub „kontrakt” należy rozumieć, jako określenia równoważne) na dostawę w ramach zamówienia podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
Wykonawcy	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
Podwykonawca	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części zamówienia.
Umowa o podwykonawstwo	należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą),
u.p.z.p./PZP/ustawa	należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)
Źródło finansowania	należy przez to rozumieć Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Studziwodzka 37,

17-100 Bielsk Podlaski

tel. 85 7302923 ; faks 85 7318210

e-mail: sekretariat@pkbielsk.pl; pk@pkbielsk.pl



adres strony internetowej: www.pkbielsk.pl

NIP 543-02-00-431

Regon 000151696

zwane dalej „Zamawiającym”, działające w imieniu własnym i na rzecz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski (Beneficjenta Projektu) na podstawie zawartego porozumienia z dnia 27.02.2017 r. w sprawie upoważnienia Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach Projektu, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie dostawy polegającej na: „Zakup pojazdu dwufunkcyjnego do czyszczenia i konserwacji kanalizacji oraz pojazdu do telewizyjnej inspekcji kanałów” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

CPV 34144000-8 Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa u.p.z.p).**
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
Akty wykonawcze:
 - a. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dn. 26/07/2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126);
 - b. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dn. 26/07/2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016, poz. 1128);
 - c. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22/12/2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017 r. poz. 2479).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojazdu dwufunkcyjnego do czyszczenia i konserwacji kanalizacji oraz dostawa pojazdu do telewizyjnej inspekcji kanałów w ramach Projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta Bielsk Podlaski” realizowanego w ramach POIiŚ działanie 2.3 Gospodarka wodno – ściekowa na lata 2014-2020. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał serwis fabryczny na terenie Polski.
2. Podstawowe funkcje/przeznaczenie pojazdów: Eksploatacja kanałów, poprzez systematyczne ich czyszczenie oraz wykonywanie inspekcji nowobudowanych kanałów jak również przeznaczonych do czyszczenia przed i po ich czyszczeniu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do Zamawiającego oraz dokonać jego uruchomienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego szkolenia z zakresu obsługi, eksploatacji i podstawowej konserwacji przedmiotów dostawy dla pracowników wskazanych przez zamawiającego. Szkolenie zrealizowane będzie na zasadach określonych w Załączniku nr 5 do SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia oraz Załączniku nr 7 do SIWZ wzór umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć przedmiot zamówienia na czas transportu.



7. Przedmiot zamówienia winien spełniać warunki techniczne określone w obowiązujących przepisach prawnych. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać świadectwo homologacji i wymagane dokumenty, w tym m.in.: kartę pojazdu, instrukcję obsługi w języku polskim, książkę gwarancyjną.
8. Ilekroć w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe lub pochodzenie towaru, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
 - a. Przez produkty równoważne należy rozumieć produkty o takich samych parametrach lub nie gorszych do tych, jakie zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem;
 - b. Produkty równoważne muszą odpowiadać względem jakości oraz funkcjonalności produktom wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ponadto muszą umożliwiać uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego;
 - c. Zaoferowane produkty równoważne nie mogą naruszać świadectw zgodności potwierdzających, spełnianie przez pojazdy wymogów homologacji oraz nie mogą prowadzić do utraty gwarancji pojazdu;
 - d. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, zgodnie z zapisami art. 30 ust. 5 u.p.z.p., Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody aby zaproponowane maszyny były prototypami. Zamawiający wymaga aby zaproponowane maszyny były fabrycznie nowe.
10. Zamawiający dokonał podziału dużego zamówienia, tj. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta Bielsk Podlaski” na części na zasadzie jakościowej, z uwzględnieniem zaangażowanych branż i specjalizacji. Przedmiotowe zamówienie stanowi część ww. dużego zamówienia.
11. Projekt jest dofinansowany z Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach działania 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach, oś priorytetowa II „Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu”.
12. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie wszystkich prac (czynności) dotyczących wykonania przedmiotowej dostawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy (dz.U. 2018, poz. 917 ze zm.).

IV. Informacje dodatkowe dotyczące zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie ustanawia systemu kwalifikowania Wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
4. Nie przeprowadzono dialogu technicznego, o którym mowa w przepisie art. 31a ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający w ramach przedmiotowego postępowania nie przewiduje prawa opcji.

V. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. Zamówienia, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 1-4 i 7-9 oraz art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.



VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w następującym terminie:

1. **Termin realizacji dostawy** – Termin realizacji dostawy stanowi kryterium oceny ofert, termin realizacji dostawy wynikać będzie z ze złożonej przez Wykonawcę oferty. Zamawiający wyznaczył termin minimalny dostawy, który nie może być krótszy niż 12 mcy i termin maksymalny dostawy, który nie może być dłuższy niż 18 mcy od daty podpisania umowy,
2. **Gwarancja jakości** – okres gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert i wynikać będzie z ze złożonej przez Wykonawcę oferty. Zamawiający wyznaczył minimalny udzielonej gwarancji, który nie może być krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy i termin maksymalny, który nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

Uwaga!

Udzielona przez Wykonawcę gwarancja ma charakter pełny, obejmuje m.in.: powłokę lakierniczą, układ napędowy, zawieszenie, instalację elektryczną, osprzęt.

3. **Okres rękojmi za wady fizyczne** – 36 miesiące od daty dostawy
4. **Okres Zgłaszania Wad** – 24 miesiące od daty dostawy

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia warunku w przedmiotowym zakresie.
 - 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że
 - a) Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **1 000 000,00** (słownie: jeden milion złotych).
 - 3) Zdolność zawodowa:
W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe, wyrażające się wykonaniem w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert w niniejszym postępowaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował:
 - a) co najmniej 2 (dwie) dostawy samochodu wyposażonego w zabudowę ssąco-płuczącą służącą do czyszczenia kanalizacji z systemem odzysku wody, gdzie wartość pojazdu powinna być nie mniejsza niż 1 300 000,00 zł netto;
 - b) co najmniej 2 (dwie) dostawy samochodu do telewizyjnej inspekcji kanałów wraz z wyposażeniem.
 - 4) Zdolność techniczna
Zamawiający nie stawia warunku w przedmiotowym zakresie.
Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczące posiadania doświadczenia, podane w walutach obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia wysłania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

IX. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt.12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z



2017 r. poz. 1508 - t.j. z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344- t.j. z późn. zm.);

- b) art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- c) art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - wg Załącznika nr 2 do SIWZ, instrukcja wypełnienia JEDZ dostępna jest na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, zakładka Repozytorium wiedzy /Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,**
Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a (alfa) części IV jednolitego dokumentu. Wykonawca wypełnia jedynie tę sekcję i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV jednolitego dokumentu dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego
 - a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa oświadczenie w formie JEDZ także dla tych podmiotów (dla każdego oddzielnie),
 - b. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składa oświadczenie w formie JEDZ także dla każdego podwykonawcy oddzielnie,
 - c. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 2) **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - wg Załącznika nr 5 do SIWZ - jeżeli dotyczy**
- 3) **Pełnomocnictwo złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - jeżeli dotyczy:**
 - a. w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b. w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art.23 ustawy Pzp),
- 4) **wadium w formie niepieniężnej wniesione w oryginale w postaci elektronicznej,**



2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT:

1) **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia – wg **Załącznika nr 4 do SIWZ**, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert.

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*

a. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

b. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

c. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt.3.2. Zapisy pkt.3.2.a-c) stosuje się odpowiednio.

3) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

4) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).



- 5) **wykazu dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, – wg **Załącznika nr 6 do SIWZ**.
- 6) **Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**
- 7) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową określoną przez Zamawiającego.
- 8) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a. Specyfikacje parametrów technicznych (karty katalogowe) oferowanych produktów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- i. zamiast dokumentów wskazanych w pkt. X.3. ust. 1) SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy;
- ii. zamiast dokumentów wskazanych w pkt. X.1 ust. 3. pkt 2), 3), 4) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- iii. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- iv. Dokumenty, o których mowa w ust. powyżej pkt i oraz pkt ii ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. ii ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- v. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. X. ust. 3 pkt. 1-4, 7; i-iii) stosuje się odpowiednio.

4. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest:

- 1) zamieścić informacje o tych podmiotach w JEDZ Wykonawcy, składanym na podstawie art. 25 a ust. 2 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – w **Załączniku nr 2 do SIWZ**,



- 2) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg **Załącznika nr 3 do SIWZ- załączone do oferty w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**), które określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni (art. 26 ust.1 ustawy Pzp), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 1. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Ewa Ignatiuk, Barbara Niezbecka
 2. w zakresie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych: Anna Bazylukemail: pk@pkbielsk.pl, przetargi@pkbielsk.pl,
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: pk@pkbielsk.pl, przetargi@pkbielsk.pl,
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty



elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

- 4) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

3. WYJAŚNIANIE I ZMIANA TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art.38 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.pkbielsk.pl
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 5) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust.4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami po stronie Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Ewa Ignatiuk, Barbara Niezbecka
 - poniedziałek – piątek w godzinach 7.00 – 15.00,
- 2) w zakresie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych: Anna Bazyluk
 - poniedziałek – piątek w godzinach 8.00 – 15.00,

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą Pzp.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W związku z jawnością postępowania przetargowego Wykonawca może zastrzec niektóre informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp. Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz.419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
9. Wszystkie dokumenty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca wypełniając dokumenty korzystał ze wzorów formularzy załączonych do SIWZ, w celu przedłożenia wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego.
10. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - b) oświadczenie Wykonawcy (JEDZ) - **wg Załącznika nr 2 do SIWZ**,
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
 - d) dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej - jeżeli dotyczy,
 - e) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli Wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) - **Załącznik nr 3 do SIWZ** - oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego - jeżeli dotyczy.
11. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca jest zobowiązany załączyć tekst przetłumaczony na język polski.



12. Oferta i załączniki do oferty winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika:
 - a) upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców),
 - b) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty,
 - c) upoważnienie (pełnomocnictwo) musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
 - d) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy,
 - e) dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - h) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - i) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a. zobowiązanie do wspólnej realizacji dostawy,

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Za ofertę złożoną w terminie Zamawiający uzna ofertę przekazaną do dnia 04.03.2019 r. do godz. 10:00. **Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.**
3. Oferty złożone faksem, e-mailem lub w formie pisemnej zostaną odrzucone.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie **ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski, pokój nr 8, **w dniu 04.03.2019 r. o godz. 10:30.**
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



2. Cenę ofertową należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ** w następującej formie: **ryczałtowa wartość złotych netto + podatek VAT = wartość złotych brutto**
3. Wiążąca strony cena podana w Formularzu Oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz koszty usług gwarancyjnych i serwisowych w zadeklarowanym okresie gwarancji.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winien w cenie ofertowej brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto oraz pozostałe kryteria oceny ofert.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
 - Cena – 60 % = 60 pkt.
 - Termin realizacji – 10 % = 10 pkt.
 - Gwarancja Jakości – 30 % = 30 pkt
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, SIWZ i uzyska najwyższą łączną ilość punktów w kryteriach cenowym i pozacenowych.
 - a) **Cena (C)** – Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt. wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

b) Termin realizacji (R)

Wskazany w ofercie Wykonawcy termin realizacji rozumiany jako termin realizacji dostawy będącej przedmiotem postępowania, w tym:

- i. maksymalny czas realizacji wykonania to **18 mcy** od zawarcia umowy
- ii. minimalny, realny do dotrzymania czas wykonania to **12 mcy** od dnia zawarcia umowy.

W przypadku gdy oferta będzie opatrzona terminami wykraczającymi poza wskazany terminy minimalny i maksymalny:

- a) **wskazanie w ofercie terminu dostawy krótszego niż minimalny - Zamawiający w trakcie oceny przyjmie najkrótszy dopuszczalny termin dostawy, tj. 12 mcy.**
- b) **wskazanie w ofercie terminu dostawy dłuższego niż maksymalny, tj. 18 mcy - oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.**

Zamawiający zastrzega, iż w umowie zostanie przyjęty taki termin realizacji dostawy, jaki został wskazany w ofercie Wykonawcy.

Okres podawany w pełnych miesiącach.

Ocenie zostanie poddany okres realizacji – termin realizacji dostawy, podany w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, jaką można uzyskać zostanie wyliczona wg wzoru:

$$R = \frac{\text{Najkrótszy oferowany termin}}{\text{Termin oferty badanej}} \times 100 \times 10\%$$



- c) **Gwarancja jakości (G)**, w tym:
- i. Nie może być krótszy niż **24 mce**;
 - ii. Nie może być dłuższy niż **60 mcy**

Okres podawany w pełnych miesiącach. **Oferta nie może być opatrzona Gwarancją Jakości wykraczającą poza wskazane terminy: minimalny i maksymalny, gdyż będzie niezgodna z SIWZ (tj. krótszy niż 24 mce, dłuższy niż 60 mcy).**

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji podany w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, jaką można uzyskać zostanie wyliczona wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Gwarancja Jakości oferty badanej}}{\text{Najdłuższa oferowana Gwarancja Jakości}} \times 100 \times 30\%$$

3. Ostateczna ocena punktowa oferty

Ocena punktowa oferty P_i będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = C + R + G$$

gdzie:

P_i - Punktacja ofert badanej

C - Ilość punktów otrzymana w kryterium cena oferty

R- ilość punktów otrzymana przez Wykonawcę w kryterium termin realizacji

G - ilość punktów otrzymana przez Wykonawcę w kryterium gwarancja jakości

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;



- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **PeKaO S.A. nr rachunku 55 1240 5211 1111 0000 4924 5437** z dopiskiem „**Wadium dot. przetargu nieograniczonego – „Zakup pojazdu dwufunkcyjnego do czyszczenia i konserwacji kanalizacji i pojazdu do telewizyjnej inspekcji kanałów”**”
4. Wadium w formie niepieniężnej, wystawione na potrzeby postępowania, powinno być wniesione **w oryginale w postaci elektronicznej.**
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust.2 pkt. 2-5) musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust.5 ustawy Pzp, przy czym dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert).
7. Zwrot wadium Wykonawcom nie wybranym do wykonania zamówienia nastąpi zgodnie z art.46 ust.1 i ist.2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.46 pkt.4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem składania ofert.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.3 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i ust.3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania.
3. Zamawiający udostępni informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: <http://www.pkbielsk.pl>
4. Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą:



- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) przedłożenia umowy konsorcjum, w przypadku złożenia oferty wspólnej.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art.148 ust.2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego w **PeKaO S.A. nr rachunku 55 1240 5211 1111 0000 4924 5437**.
6. Zabezpieczenie składane w formie gwarancji lub poręczeń musi być wystawione na Zamawiającego. **Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.**
7. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczeń powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art.147 ust.2 ustawy Pzp),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji (obejmujący wykonanie zamówienia i okres rękojmi),
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego,
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenie miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
8. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego **w terminie do 30 dni** od dnia otrzymania wezwania.
9. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela) o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
10. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (poręczyciela).
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przez Wykonawcę do dnia podpisania umowy z Zamawiającym, a dowód jego wniesienia należy przedłożyć Zamawiającemu w tym samym terminie.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wypłata, o której mowa w ust. 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.



15. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy:
- 70 % wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30 % wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

XXIII. Środki ochrony prawnej

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- Odwołanie - zgodnie z przepisami art.180-198 ustawy Pzp.
- Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugi ustawy pzp , albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3-4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie.
- Skarga do sądu - zgodnie z przepisami art.198a-198g ustawy Pzp.
- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

XXIV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXVI. Podwykonawcy

- Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia przez Podwykonawcę zostały określone w wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.



2. Zamawiający w formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1 do SIWZ** żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVII. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),
Załącznik Nr 3	Wzór zobowiązania innego podmiotu
Załącznik Nr 4	Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 6	Wykaz dostaw
Załącznik Nr 7	Projekt umowy
Załącznik nr 8	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.